

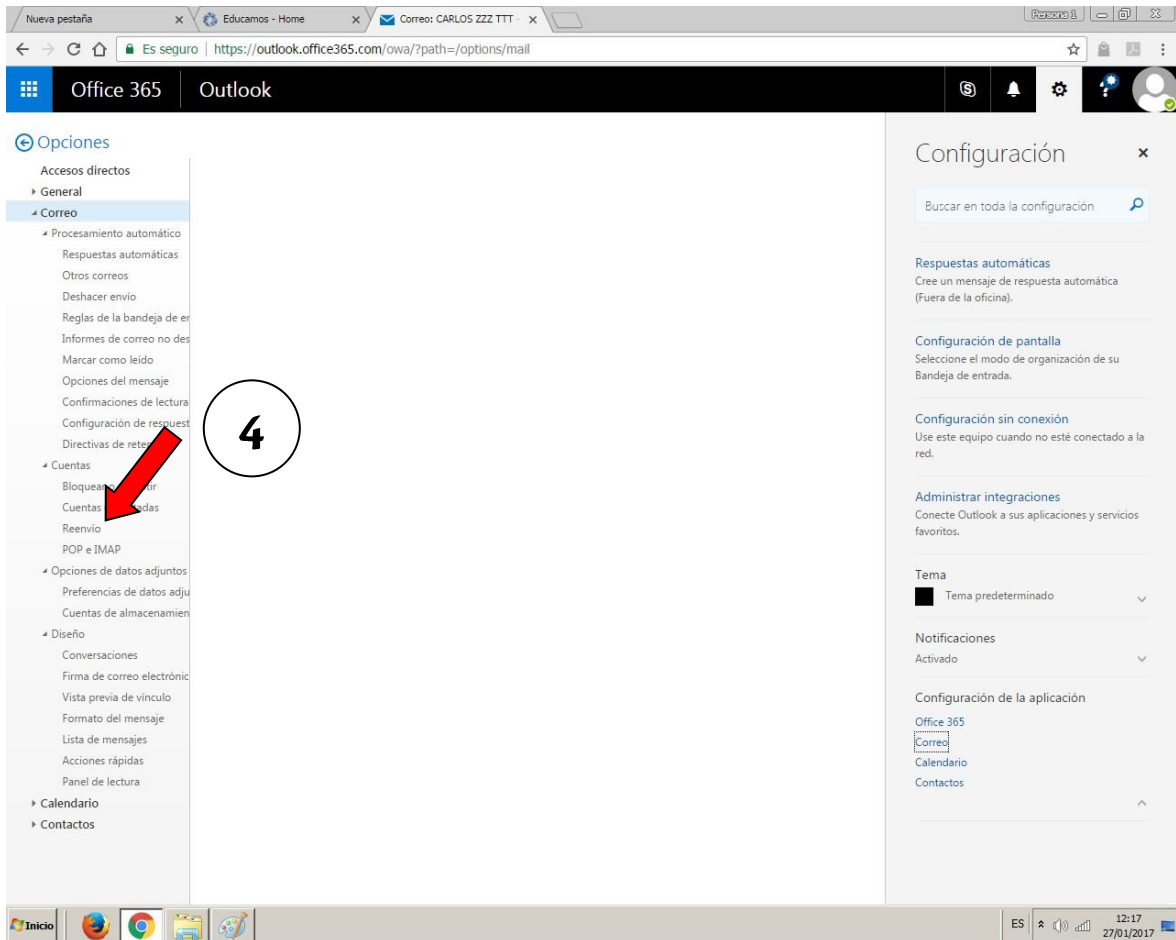
Para redireccionar el correo de la Plataforma a su correo personal, siga estos pasos:

- 1.- Acceda a la Plataforma ya a su correo.
- 2.- Despliegue el menú de **CONFIGURACIÓN**.

The screenshot shows the Outlook web interface. The top navigation bar includes 'Office 365' and 'Outlook'. The left sidebar shows 'Carpetas' and 'Grupos'. The main area displays the 'Bandeja de entrada' (Inbox) with a list of emails. The right sidebar is open to the 'Configuración' (Settings) menu, which is circled with a red arrow and the number '2'. The 'Configuración' menu includes options like 'Respuestas automáticas', 'Configuración de pantalla', 'Configuración sin conexión', 'Administrar integraciones', 'Tema', 'Notificaciones', and 'Configuración de la aplicación'. The 'Configuración de la aplicación' option is highlighted with a red arrow and the number '3'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the 'Inicio' button and system tray icons.

- 3.- Acceda a **CORREO**.

4.- En el menú lateral izquierdo, acceda a **REENVÍO**.



5.- Seleccione **INICIAR REENVÍO** y escriba su dirección de gmail.

6.- **GUARDE** los cambios.

